

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа – интернат им. Д. Б. Закирова п. Эвенск»**

ПРИКАЗ

от «30» января 2020 г.

№ 7 -п

Об организации приёма обучающихся в 1-ый класс
на 2020-2021 учебного года

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Положением МКОШИ п. Эвенск о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

приказываю:

1. Создать комиссию по приёму в первый класс в следующем составе:
 - Савина Е.А. - зам. директора по УВР, председатель комиссии;
 - Папсуй-Шапка Е.В.- руководитель МО учителей начальных классов;
 - Фесенко О.В. – учитель-логопед;
 - Зюкова В.В. – секретарь;
 - Ходырева Е.А. – педагог-психолог.
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на 2020-2021 учебный год на Зюкову Варвару Викторовну, секретаря.
3. Организовать прием заявлений в первые классы на 2020 - 2021 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с Постановлением Администрации Северо-Эвенского района от 01.09.2014 г. № 212-п «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Северо-Эвенский район») производится **с 01 февраля 2020 г. по 30 июня 2020 года;**
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - **с 1 июля 2020 года;**

- закончить прием заявлений в первый класс **не позднее 05 сентября 2020 года.**
3. Информацию об окончании приёма заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест разместить на официальном сайте школы и на информационном стенде школы (ответственные Савина Е.А. , Гераул С.С.).
 4. Приём заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - **принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:**
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3);
 - оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
 - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - приёму в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
 5. Проводить приём заявлений с соблюдением следующих требований:
 - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
 - Регистрировать заявление в системе ИСУОД в блоке «Зачисление» на Школьном портале **ТОЛЬКО В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ** (gosuslugi.ru)
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
 6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
 7. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.
9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием приказа № 7 - п от 30.01.2020 г.
10. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: вторник, четверг с 14.30 до 16.00.
11. Контроль исполнения приказа возлагаю на Савину Е.А., заместителя директора по УВР.

Директор школы



Е.В.Коваленко